

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
И.В.Косульникова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МА ОУ «Лицей №131»

Хабибуллина А.Б.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

»08» февраля 2016

(Дата)

Трудовые обязанности дворника

1. Общие положения

- 1.1. Должность дворника относится к категории рабочих.
- 1.2. Дворник назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Дворник должен знать:
 - нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка;
 - адреса и номера телефонов: отделения милиции, участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т. д.

2. Обязанности

Дворник выполняет следующие трудовые обязанности:

- уборка территории, тротуаров и участков, прилегающих к обслуживаемому зданию;
- своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком;
- очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время;
- рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды;
- промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора;
- наблюдение за своевременной очисткой мусорных ящиков и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (заборов,

лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т. д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений;

- вывешивание флагов на фасадах здания, а также снятие и хранение их;
- участие в обходах территории;
- оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев и т. д.

3. Права

3.1. Дворник имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Дворник также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Дворник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С трудовыми обязанностями ознакомлен:

_____ /